

Pôle Sport Outre Mer Voile Guadeloupe Compte-rendu du Comité de Direction n°3 du 8 mars 2005

Présents : Président (Pr) : Claude THELIER
Vice Président (VPr) : Alex ROBIN
Trésorier (Tr) : François LONGUETEAU
Secrétaire Général (SG) : Louis LAGARDE
Membre : Jean-Marie THELIER (JMT)
Conseiller Technique Régional (CTR) : Jérôme CHEDEVILLE

Début de la réunion : 20h45

Lieu : Siège Social du PSOM VOILE GUADELOUPE

ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE :

1. P.V. précédents CD

PV CD n°1 et n°2 approuvés et à fournir par SG

2. Formalités légales

2.1. déclaration en préfecture : **copies fournies aux membres**

2.2. publication au J.O.A. : **copie page WEB du 5/03/05 fournie aux membres**

2.3. enregistrement SIRENE : **en cours et à suivre**

3. conventions avec la LGV

3.1. convention de base : **copies co-signées, originaux fournies aux parties et aux membres fondateurs**

3.2. éléments de rendu de compte de mandat par LGV : **voir 13**

3.3. formalismes a/s bateaux Pôle Daurade et Pôle Thazar, annexes et accessoires : **en cours**

3.4. contrats avec intervenants extérieurs (prépa physique, diététique, médecin, ...) : **le CD décide de proroger mandat de la LGV sur conventions d'intervenants et prestataires en cours**

4. assurances : R.C., biens, ... **le package MAIF/BRED aux associations ne fonctionnant pas en Guadeloupe, SG contacte directement MAIF pour étudier contrat d'assurance PSOM**

5. affiliation fédérale : **poursuite de l'étude de l'opportunité et du type d'affiliation en cours avec la FFV**

6. déclaration à la DDJS d' « Etablissement d'Activité Physique et Sportive » : **dossier constitué – manque assurance – accord pour déposer à la DDJS à suivre**

7. demande d'agrément à la DDJS : **dossier en cours – à suivre par sous-commission Pr/SG/CTR**

8. échéances (exercice légal, saison sportive, ...) : **l'exercice légal comptable est l'année civile ; la saison sportive dépend des classes et des séries fédérales ;**

9. programme de travail et dates réunions bureau, cd : **il est décidé de convoquer systématiquement le CD chaque premier vendredi des mois de janvier, mars, mai, septembre, novembre à 18h30 – le travail en sous-commission ou bureau est à réaliser à la discrétion des membres et du CTR selon les besoins et les échéances**

10. Nouveaux membres (représentant coureurs, médecin, ...) :

- **écrire au Président de la FFVOILE pour nommer délégué FFVOILE en charge du haut niveau (art.7.2 des statuts)**
- **membres associés (art.7.3) : le représentant des coureurs : élection prévue lors du stage de PAQUES – médecin : Pr. va prendre des contacts**

- **application de l'art.11.3 : à préparer par secrétaire administrative et à faire signer par JMT**

11. A.G. ordinaire : **PV en cours de rédaction par SG**

COMPTABLE ET FINANCIER :

12. Compte en banque : **en cours d'ouverture (Tr et SG)**
13. Eléments de rendu de compte de mandat par LGV, partie financière : **le CD échange sur le sujet ; solde provisoire de 6 652,27 euros a fait l'objet d'un ordre de virement de la LGV ; Tr doit vérifier sur compte PSOM.**
14. Instruments de propriété bateaux et accessoires : **formalités en cours. Originaux à remettre par la LGV au PSOM dans le cadre du rendu de mandat**
15. Situation comptable intermédiaire pour DDJS : **Rappel : l'exercice comptable de l'association PSOM court du 1^{er} janvier au 31 décembre. Une situation intermédiaire pour la DDJS est réalisée en juin, soit un exercice comptable de juillet N à juin N+1.**
16. Politique financière ; objectifs et choix : **le CD échange sur le sujet « la politique sportive et financière du PSOM et son rôle dans le paysage sportif guadeloupéen ». Il est décidé qu'une prochaine réunion devra être consacrée à ce sujet considéré comme central**
17. Mode de fonctionnement trésorier / CTR pour affaires courantes : **Tr + CTR vont entamer un travail commun pour mettre en place un mode de fonctionnement. Travail en bureau restreint à suivre**
18. Avance de frais CTR de janvier à juin 2005 : **exécution de la prévision PSOM jusqu'en juin 2005**
19. Budgets exercice 2005 et saison sportive 2005-2006 (FNDS mars 2005) : **compte tenu des autres éléments et dans le cadre de la convention, la LGV continue à opérer les demandes de subventions pour le PSOM pour les deux premiers quadrimestres 2005**

TECHNIQUE :

20. Cahier des charges du POLE
21. Situation de l'activité sportive, effectifs et E.T.R., et documents de suivi
22. Fiches de candidatures pôle 2005-2006
23. Projet d'activité et orientations pour la rentrée 2005 – objectifs, programmation, moyens
24. Comité de sélection rentrée 2005 : **fiche de candidatures distribuées aux stages de détection de PAQUES – Retour au plus tard le 25 avril 2005 - Comité de sélection le 29 avril 2005 - selon cahier des charges : Président de LGV, Président PSOM, entraîneurs des sections, CTR, médecin, représentant de la DDJS, représentant des clubs des sportifs candidats.**
25. Répartition des actions à réaliser entre les membres (commissions ? partenaires, suivi orientation, scolaire, communication, matériel ...

En l'absence de temps suffisant et de préparation pour le dossier technique, le CTR est en charge de préparer les documents et de les diffuser pour lecture avant prochain CD

QUESTIONS DIVERSES :

- 1- 1- Logo de l'association : **propositions à suivre – point reporté au prochain CD**

Fin de la réunion : 23h00